

แบบขออนุมัติใช้เงินสดย่อย

งานคลังและพัสดุ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอใช้เงินสดย่อย งานคลังและพัสดุ สำหรับสำรองจ่ายค่า.....

ตามบันทึกอนุมัติ ที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

กำหนดรับเงินวันที่.....

กำหนดส่งคืนใบสำคัญการจ่ายเงินและเงินคงเหลือ (ถ้ามี)
ภายในวันที่รับเงินหรืออย่างไรภายในวันถัดไป

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ผลการพิจารณา

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....

จ่ายเงินสดย่อย เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

รายละเอียดการส่งคืนใบสำคัญการจ่ายเงิน/เงินคงเหลือ

วันที่.....

รายการส่งคืน

 หลักฐานการจ่ายเงิน

จำนวน.....ฉบับ

จำนวนเงิน.....บาท

 เงินสดคงเหลือ

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่.....