



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาคปกติ) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1.2 ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติและภาคพิเศษ) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

2. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

2.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 คน

2.1.1 ประธานหลักสูตร ในอัตราไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท

2.1.2 เลขานุการหลักสูตร ในอัตราไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท

2.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป

2.2.1 ประธานหลักสูตร ในอัตราไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท

2.2.2 เลขานุการหลักสูตร ในอัตราไม่เกินเดือนละ 2,500 บาท

ทั้งนี้ การนับจำนวนนักศึกษาให้นับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาและลงทะเบียน ณ ปีการศึกษา那一年 โดยให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทน ณ เดือนที่เริ่มปีการศึกษาจนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น กรณีที่ประธานและเลขานุการหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง มากกว่า 1 หลักสูตร ให้เลือกรับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีที่ประธานและเลขานุการหลักสูตรได้รับค่าตอบแทนตามประกาศอื่นด้วย ให้จ่ายเพิ่มเฉพาะในส่วนที่ยังขาด ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามข้อ 2.1 หรือ ข้อ 2.2 แล้วแต่กรณี

3. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการออกสำรวจภาคสนาม/ การออกฝึกภาคสนามของนักศึกษา การนำนักศึกษาออกปฏิบัติงานภาคสนามย่อย การนำนักศึกษาไปศึกษา/ ดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

3.1 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาคปกติ)

3.1.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 คน

3.1.1.1 ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม ในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน

3.1.1.2 อาจารย์ ในอัตราไม่เกินคนละ 400 บาท/วัน

3.1.1.3 เจ้าหน้าที่ ในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาท/วัน

3.1.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป

3.1.2.1 ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม ในอัตราไม่เกินคนละ 700 บาท/วัน

3.1.2.2 อาจารย์ ในอัตราไม่เกินคนละ 550 บาท/วัน

3.1.2.3 เจ้าหน้าที่ ในอัตราไม่เกินคนละ 450 บาท/วัน

3.2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาคพิเศษ)

3.2.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 คน

3.2.1.1 ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม ในอัตราไม่เกินคนละ 700 บาท/วัน

3.2.1.2 อาจารย์ ในอัตราไม่เกินคนละ 550 บาท/วัน

3.2.1.3 เจ้าหน้าที่ ในอัตราไม่เกินคนละ 450 บาท/วัน

3.2.1.4 นักศึกษา ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท/วัน

3.2.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป

3.2.2.1 ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม ในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาท/วัน

3.2.2.2 อาจารย์ ในอัตราไม่เกินคนละ 600 บาท/วัน

3.2.2.3 เจ้าหน้าที่ ในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน

3.2.2.4 นักศึกษา ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท/วัน

ในกรณีการออกสำรวจภาคสนาม/การออกฝึกภาคสนามของนักศึกษา การนำนักศึกษาออกปฏิบัติงานภาคสนามย่อย การนำนักศึกษาไปศึกษา/ดูงาน ร่วมกันมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ให้นับจำนวนนักศึกษาแยกราชหลักสูตร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ 3. ให้เลือกรับค่าตอบแทนเพียงข้อใดข้อหนึ่ง และให้จ่ายได้เมื่องดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการออกฝึกภาคสนามทั้งหมดไม่เกินวงเงินงบประมาณในการออกฝึกภาคสนามหรือการศึกษาดูงานแต่ละครั้ง

4. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่วนงานเชิญมาช่วยในการร่างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร หรือตรวจประเมินหลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ที่มีได้มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ในอัตราไม่เกินคนละ 1,500 บาทต่อวัน ทั้งนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ทำการปรับปรุงหรือร่างหลักสูตรหรือการตรวจประเมินหลักสูตรรอบนั้นๆ

5. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคล หรือหน่วยงานในการให้ใช้สถานที่ หรือยานพาหนะเพื่อการเรียนการสอนหรือกิจกรรมต่างๆ ตามอัตราที่บุคคลหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

6. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในอัตราดังนี้

5.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 คน

5.1.1 ประธานกรรมการ ในอัตราไม่เกินคนละ 250 บาท/ครั้ง

3.1.2 ที่ปรึกษา/กรรมการ/เลขานุการ ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท/ครั้ง

3.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตราไม่เกินคนละ 150 บาท/ครั้ง

5.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป

5.2.1 ประธานกรรมการ ในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาท/ครั้ง

5.2.2 ที่ปรึกษา/กรรมการ/เลขานุการ ในอัตราไม่เกินคนละ 400 บาท/ครั้ง

5.2.3 ผู้ช่วยเลขานุการในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ การนับจำนวนนักศึกษาให้นับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาและลงทะเบียน ณ ปีการศึกษาต่างๆ โดยให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทน ณ เดือนที่เริ่มปีการศึกษาจนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น

7. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร หรืออาจารย์ประจำ ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยายแก่นักศึกษาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

7.1 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาคปกติ)

7.1.1 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่มีได้สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับเชิญมาทำการสอนหรือบรรยายแก่นักศึกษา ในรายวิชาบังคับ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม โดยเชิญได้ไม่เกิน 4 ครั้ง หรือไม่เกิน 4 ชั่วโมง/หน่วยกิต

7.1.2 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่มีได้สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับเชิญมาทำการสอนหรือบรรยายแก่นักศึกษา ในรายวิชาเลือก ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม และต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 20 ของรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายส่วนที่จัดสรรเข้าหลักสูตรหลังหักเงินที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกภาคสนามและค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยเชิญได้ไม่เกิน 4 ครั้ง/รายวิชา หรือไม่เกิน 4 ชั่วโมง/หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาคพิเศษ)

7.2.1 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ที่มีได้สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับเชิญมาทำการสอนหรือบรรยายแก่นักศึกษา ในรายวิชาบังคับ ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท/ชั่วโมง โดยเชิญได้ไม่เกิน 4 ครั้ง หรือไม่เกิน 4 ชั่วโมง/หน่วยกิต

7.2.2 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ที่มีได้สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับเชิญมาทำการสอนหรือบรรยายแก่นักศึกษา ในรายวิชาเลือก ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท/ชั่วโมง และต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 20 ของรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายส่วนที่จัดสรรเข้าหลักสูตรหลังหักเงินที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกภาคสนามและค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยเชิญได้ไม่เกิน 4 ครั้ง/รายวิชา หรือไม่เกิน 4 ชั่วโมง/หน่วยกิต

7.2.3 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำ ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท/ชั่วโมง และ เมื่อรวมกับค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรตามข้อ 7.2.1 และ 7.2.2 แล้วต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 55 ของรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายส่วนที่จัดสรรเข้าหลักสูตรหลังหักเงินที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกภาคสนาม ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีการสอนภาคปฏิบัติให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนหรือบรรยาย ถ้ามีเศษถึงครึ่งหนึ่งให้นับเป็นหนึ่ง

8. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาของหลักสูตร (แผน ข) ในอัตราดังนี้

8.1 ประธานกรรมการในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาทต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

8.2 กรรมการในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาทต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินคณะกรรมการทั้งชุดต้องไม่เกิน 2,000 บาทต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

9. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) นักศึกษาระดับปริญญาเอกในอัตราดังนี้

9.1 ประธานกรรมการในอัตราไม่เกินคนละ 700 บาทต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

9.2 กรรมการในอัตราไม่เกินคนละ 700 บาทต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินคณะกรรมการทั้งชุดต้องไม่เกิน 4,200 บาทต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

10. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลที่ช่วยปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

10.1 อาจารย์ ให้จ่ายเฉพาะวันหยุดทำการ ในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน

10.2 เจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

11. ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้ เมื่อไม่ซ้ำซ้อนกับการเบิกค่าตอบแทนตามประกาศหรือระเบียบอื่นๆ

12. การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายใดที่มีได้กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นกรณีไป

13. การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายใดที่มีอยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

14. การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567

น.ช.

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล