

**(ร่าง) สรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ**  
**สำหรับโครงการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย**

โครงการวิจัยเรื่อง.....

เลขที่ใบสั่งงานภายใน (Internal Order) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อ..... อีเมล.....

งบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับ จำนวน.....บาท

ทุนวิจัยครั้งนี้สำหรับการวิจัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. งบบุคลากร			
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน			
2.2 ค่าใช้สอย			
2.3 ค่าวัสดุ			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค			
3. งบลงทุน (ถ้ามี)			
4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน			
<b>รวม</b>			

**สรุป** งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....)

รวมส่งคืนเงินทุนวิจัยคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....)

**เอกสารแนบ**

1. สมุดบัญชี (เล่มจริง)
2. เอกสารจากแหล่งทุนที่ระบุรายละเอียดการส่งคืนเงินคงเหลือและดอกเบี้ย (กรณีมีเงินคงเหลือและดอกเบี้ย)

ลงนาม.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

**ส่วนของงานคลังและพัสดุ**

ตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือ ณ วันที่.....	มีรายละเอียด ดังนี้
รายได้โครงการ	จำนวนเงิน ..... บาท
หัก ค่าใช้จ่ายโครงการ	จำนวนเงิน ..... บาท
เงินคงเหลือโครงการ	จำนวนเงิน ..... บาท
บวก รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากการเปิดบัญชีโครงการ	จำนวนเงิน ..... บาท
<b>รวมเงินคงเหลือและดอกเบี้ย</b>	<b>จำนวนเงิน ..... บาท</b>

รายละเอียดเงินคงเหลือและดอกเบี้ย ประกอบด้วย

- คงเหลืออยู่ในบัญชีโครงการ/หัวหน้าโครงการ	จำนวนเงิน ..... บาท
- คงเหลืออยู่ในบัญชีส่วนงาน (บัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”)	จำนวนเงิน ..... บาท
- คงเหลืออยู่ในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล (ระบบ Payroll/AP)	จำนวนเงิน ..... บาท

เห็นสมควรดำเนินการปิดบัญชีโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือและดอกเบี้ยคืนแหล่งทุน ดังนี้

หัวหน้าโครงการ

- นำส่งเงินยืมคงเหลือในบัญชีโครงการคืนส่วนงาน โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” เลขที่บัญชี..... จำนวนเงิน.....บาท
- นำส่งดอกเบี้ย คืนแหล่งทุน โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคาร..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... จำนวนเงิน.....บาท + ดอกเบี้ยวันปิดบัญชี จำนวนเงิน.....บาท

งานคลังและพัสดุ

- นำส่งเงินคงเหลือในบัญชีส่วนงาน (บัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”) คืนแหล่งทุน จำนวนเงิน.....บาท (เงินคงเหลือในบัญชีส่วนงาน .....บาท + เงินรับคืนจากโครงการ .....บาท)

งานวิจัยและบริการวิชาการ

- ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล (เงินคงเหลือระบบ Payroll/AP) คืนแหล่งทุน จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	รองคณบดีฝ่ายนโยบายแผน และคลัง
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

**ส่วนของงานวิจัยและบริการวิชาการ**

โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ลงนามหนังสือขอปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ให้โครงการดำเนินการปิดบัญชีและนำส่งเงินตามที่งานคลังและพัสดุเสนอ และจัดทำสรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ ภายในวันที่.....

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ วันที่.....	หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ วันที่.....	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วันที่.....

**ผลการพิจารณา**

- อนุมัติ/ดำเนินการ
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
คณบดี  
วันที่.....