



หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ

โทร. i+14 ต่อ 2126-2128 โทรสาร 0 2441 9508

ที่ งพ. 0587/2564

วันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

อนุมัติและลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

(นายปานดิษฐ์ แก้วคนอง)

นักวิชาการพัสดุ

ฉำไพ

6/7/64

เลขที่ใบตรวจ 640 876 27366

แนบ

D 64 0806 21980



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
1	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ อาคารนาท ตัณตวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล (อาคาร 4) และบริเวณโดยรอบอาคาร 1 ถึงอาคาร 4 ประจำปีงบประมาณ 2565	1,120,500 (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)	สิงหาคม 2564
2	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตัณตวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565	1,037,500 (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	สิงหาคม 2564

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ
โทร. i+14-2125-2128 โทรสาร 0 2441 9508

ที่ งพ. 0654 /2564

วันที่ 25 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหา จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน คณบดี

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะจัดหา ประกวตราค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันฑวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคาร สิ่งแวดล้อมพัฒนาตล (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนั้น หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ ขออนุมัติดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดหา เพื่อทำความสะอาดพื้นที่อาคารนาท ตันฑวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาตล (อาคาร 4) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดหา จ้างเหมาบริการทำความสะอาด (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) รวมระยะเวลา 12 เดือน
3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จำนวนเงิน 1,078,478.40 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท-สี่สิบบสตางค์)
4. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณจากแหล่งเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ 2565 จำนวนเงิน 1,037,500.00 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) .
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 12 เดือน (โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565) .
6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผล
ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55(1) และมาตรา 56 วรรค 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ร่างขอบเขตของงาน

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันขวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จรัสศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างขอบเขตของงานไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านทางเว็บไซต์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เป็นการจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

9. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาข้อเสนอราคา

10. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศประกวดราคาจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) จิตติมาพร ชัยคานไพฑูริ์ ผู้จัดทำ

(นางสาวจิตติมาพร ชัยคานไพฑูริ์)

นักวิชาการพัสดุ

กำกับ

26/8/64

26/8/64

26/8/64

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

ดร.สุระ พัทธนเกียรติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัทธนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาทตัมทวิรุฬห์ (อาคาร ๑) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร ๒) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร ๓) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาดล (อาคาร ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑,๐๓๗,๔๗๘.๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) – บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยราชการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองประภา ประธานกรรมการ

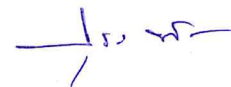
๖.๒ นางสาวสุดา ขำดำรงเกียรติ กรรมการ

๖.๓ นางจิรวีรัฐ แสงทอง กรรมการ

๖.๔ นางสาวมณีพร คุ่มกัน กรรมการและเลขานุการ

.....
.....
.....
.....

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันฑวิรุฬห์ (อาคาร 1)
อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน
(อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันฑวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2)
อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา
(อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 (เริ่ม 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,078,478.40
บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์),

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งผลงานนี้จะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา นับแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันยื่นซองประกวดราคา อย่างน้อย 1 แห่ง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้เสนอราคา ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ โดยระยะเวลาของการรับรองยังไม่สิ้นสุดพร้อมแสดงเอกสาร

13. ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

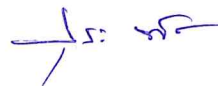
14. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่¹⁵..... กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mahidol.ac.th, <https://en.mahidol.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-441-5000 ต่อ 2126 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **EN 41** /2564

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันขวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จรัสศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3)

และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาตล (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ **30** สิงหาคม 2564

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัยมหิดล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันขวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จรัสศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาตล (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งผลงานนี้จะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา นับแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันยื่นซองประกวดราคาอย่างน้อย 1 แห่ง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้เสนอราคา ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ โดยระยะเวลาของการรับรองยังไม่สิ้นสุดพร้อมแสดงเอกสาร

2.13 ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิธิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) สำเนาฉบับสัญญาจ้างทำความสะอาด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2.2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2.3) หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ โดยระยะเวลาของการรับรองยังไม่สิ้นสุดพร้อมแสดงเอกสาร

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่¹⁵..... กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยมหิดล

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 มหาวิทยาลัยมหิดลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล

5.7 ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหิดลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 ตุลาคม 2564 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 30 พฤศจิกายน 2564 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 ธันวาคม 2564 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 มกราคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 28 วัน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 มีนาคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 30 เมษายน 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 พฤษภาคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 30 มิถุนายน 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 กรกฎาคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ภายใน 31 สิงหาคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.37 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างทำความสะอาดและมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากแหล่งเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2565

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากแหล่งเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจกจ่ายหรือส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัยมหิดลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยมหิดล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหาการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ชั่วคราว

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



30 สิงหาคม 2564



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
โทร. i+14 ต่อ 2126

ที่ -

วันที่ 16 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดหา จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาถตมทวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ตามคำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 111/2564 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2564 แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้าย เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้าง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาถ ตมทวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ในวงเงิน 1,037,500.00 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 14 กันยายน 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 15 กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และพิจารณาเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางด้านเทคนิค ในวันที่ 16 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น. ทั้งนี้ผู้มีรายื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ราย คือ

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดี. คลีน แอนด์ เซอร์วิส
2. บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด
3. บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
4. บริษัท เอ.เอ็น.จี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด
5. ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรกลิน เซฟตี้

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ของผู้เสนอราคาทั้ง 5 ราย มีรายละเอียด ดังนี้

การตรวจสอบเอกสารส่วนที่ 1 (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ)

ผู้เสนอราคาทั้ง 5 ราย ยื่นเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและรายละเอียดต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ EN11/2564 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

การตรวจสอบเอกสารส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

ผู้เสนอราคาทั้ง 5 ราย ยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้เสนอราคา จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด ยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค หลักฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ EN11/2564 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

2. ผู้เสนอราคา จำนวน 3 ราย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดี. คลีน แอนด์ เซอร์วิส ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรกลีน เซฟตี้ บริษัท เอ.เอ็น.จี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเสนอเอกสารส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ “ข้อ 12. ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ ควบคุมมลพิษ โดยระยะเวลาของการรับรองยังไม่สิ้นสุดพร้อมแสดงเอกสาร” แต่ผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ ควบคุมมลพิษ ซึ่งคณะกรรมการถือเป็นสาระสำคัญ เพราะเป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา จึงเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.2 เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ EN11/2564 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 กำหนดว่า “ข้อ 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ ข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 ข้อ (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (2.3) หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ ควบคุมมลพิษ โดยระยะเวลาของการรับรองยังไม่สิ้นสุดพร้อมแสดงเอกสาร” แต่ผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ไม่ได้แนบหนังสือรับรอง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ซึ่งคณะกรรมการถือเป็นสาระสำคัญ เพราะเป็นเอกสารสำคัญในการพิจารณา จึงเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ไม่ผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาของผู้เสนอราคาทั้ง 2 ราย มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้เสนอราคาและเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก	ราคารวม(บาท)/ 12 เดือน	วงเงินต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ 1,037,500.00 (บาท)	กำหนดยื่นราคา (วัน)
1.	บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด	848,400.00	189,100.00	60
2.	บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด	923,966.40	113,533.60	60

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดและความคุ้มค่าที่คณะสิ่งแวดล้อมฯ จะได้รับเป็นสำคัญ เห็นสมควรให้ บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เนื่องจากเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น 848,400.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ 189,100.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเป็นผู้มีคุณสมบัติพร้อมทั้งเสนอหลักฐาน รายละเอียดต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ของทางมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) อัครพร ภิรมย์ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครพร ขำโสภา)

(ลงชื่อ) ศรี นานากรรมการ (นางสาวศรี นานา)
(ลงชื่อ) สิม ภัทรกรรมการ (นางสาวสิม ภัทร)

(ลงชื่อ) เรณิศา ศรีนครกรรมการและ เลขานุการ (นางสาวเรณิศา ศรีนคร)
(ลงชื่อ) ทิพย์พร ชัยฉนวนผู้ช่วย เลขานุการ (นางสาวทิพย์พร ชัยฉนวน)

ที่ กพ. 0704 /2564

วันที่ 16 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบรายงานผลการจัดหาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2565
2. หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดพิจารณาอนุมัติจัดหาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดจากบริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 848,400.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ คณะฯ ประจำปี 2565 หมวดค่าใช้จ่าย ระยะเวลา 12 เดือน
3. ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เหมาะสม

ทราบ/อนุมัติ

ดร.สุระ พัฒนเกียรติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ทิพย์พร ชัยฉนวน

(นางสาวทิพย์พร ชัยฉนวน)

นักวิชาการพัสดุ

เรณิศา ศรีนคร

เพื่อโปรดทราบ และ 16/09/64

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

อัครพร ภิรมย์
16/09/64

17 กันยายน 2564

เรื่อง ยืนยันการเสนอราคา

เรียน คณบดี

อ้างถึง เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตัณทวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์
จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) อาคาร
สิ่งแวดล้อมและพัฒนา (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด ยื่นประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท
ตัณทวิรุฬห์ (อาคาร 1) อาคารอาจารย์ จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) อาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนา
กร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) อาคารสิ่งแวดล้อมและพัฒนา (อาคาร 4) ประจำปีงบประมาณ 2565 พนักงาน 7 คน มี
ระยะเวลา 12 เดือน ในอัตราราคาจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วเป็นเงิน 848,400.00 บาทนั้น

บริษัทฯ ขอเรียนยืนยันว่าอัตราราคาค่าบริการจ้างเหมาที่บริษัทฯ เสนอในการประกวดราคา
ดังกล่าวเป็นราคาที่บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ขอบเขตงานจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา คงรอด)

กรรมการผู้จัดการ



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันฑวิรุฬห์
(อาคาร ๑) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร ๒) อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร ๓) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร ๔)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกวดราคาจ้าง
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารนาท ตันฑวิรุฬห์ (อาคาร ๑) อาคารอาจารย์จิระศักดิ์ พูนผล (อาคาร ๒)
อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร ๓) และอาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา
(อาคาร ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ EN๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๔ นั้น

บริการทำความสะอาดอาคาร (๗๖.๑๑.๑๕.๐๑) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ยื่นการเสนอราคา
ได้แก่ บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๘,๔๐๐.๐๐ บาท
(แปดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล