



งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

โทร. 4409-10

ที่ --161/2565

วันที่ 13. กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการ ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานคลังทรัพย์สิน
รับที่ 2029
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 13.20

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขอแจ้งงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการ ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ วงเงินงบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)จากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น

ทั้งนี้ งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ได้จัดทำร่างรายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการ ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ให้หน่วยพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางชุตติธร มุลทองน้อย)

หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

เรียน คณบดี

เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการตามที่เสนอ

เห็นควรแก้ไข/เพิ่มเติม

รายชื่อคณะกรรมการ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง อรุณเลิศอารีย์)

รองคณบดี

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ขออนุมัติจัดหา ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ วงเงิน 150,000 บาท

2. ร่างรายชื่อคณะกรรมการห้องดำเนินการผลิตน้ำกลั่น
สำท 22/2

เรียนคณบดี


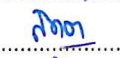



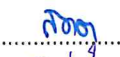
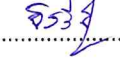

เห็นชอบตามที่

วันที่ 23/9/65

ชื่อ
23/9/65

อนุมัติ
[Signature]
28 ก.ย. 2565

ร่างรายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดการ
 รายการครุภัณฑ์ ตู้อุดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้
 ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ /เจ้าหน้าที่	รายชื่อคณะกรรมการ /เจ้าหน้าที่	ลงนาม รับทราบ	ตำแหน่ง	ความเห็น รอง คณบดี ที่กำกับดูแล
1. กำหนด TOR	1. นางชุตินธร มุลทองน้อย 2. นางสาวลัดดา เสียงอ่อน 3. นายต้องชนะ สกกุลเกียรติปัญญา	  	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	
2. ตรวจสอบพัสดุ	1. นางสาวนภารัตน์ ชนนัย 2. นางสาวลัดดา เสียงอ่อน 3. นางจิริวีร์ แสงทอง	  	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	


ที่ งพ. 0498/65 ลงวันที่ 22 ก.ย. 2565

อนุมัติ

งานคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เสนอแล้ว

- (✓) เป็นไปตามพรบ. และระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง
 () ไม่เป็นไปตามพรบ. และระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๒/๙/๖๕

 ๒๓/๙/๖๕




(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 192 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
รายการ ตู้อุดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 5 ตู้

ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะดำเนินการ
จัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการ ตู้อุดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 5 ตู้
ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความประสงค์ของคณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางชุตินทร มุลทองน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวลัดดา เสียงอ่อน | กรรมการ |
| 3. นายต้องชนะ สกุลเกียรติปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและ
ราคากลาง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



งานคลังและพัสดุ
 รับที่ 0559/66
 วันที่ 14 ธ.ค. 66
 เวลา 13.30 น.

งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล
 โทร. 4410

สำนักงานคณะกรรมการ
 2374
 19 ธ.ค. 2565

วันที่ 17 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายการ ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม จำนวน 5 ตู้

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี, ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของตู้ดูดความชื้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาจัดซื้อจาก บริษัท สิทธิพร แอสโซซิเอต จำกัด เป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากได้รับแจ้งจาก บริษัท สิทธิพร แอสโซซิเอต จำกัด ว่า ตู้ดูดความชื้น ตามที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะไปแล้วนั้น จะสามารถส่งมอบพัสดุได้ประมาณเดือนกรกฎาคม 2566 คณะกรรมการฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า

1. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุนานเกินไป ซึ่งทางคณะมีความต้องการใช้งานตู้ดูดความชื้น เพื่อใช้สำหรับการเรียน การสอน ในภาคการศึกษา ที่ 2 ของปีการศึกษา 2565 การส่งมอบพัสดุไม่ควรเกิน 90 วัน

2. ขนาดของตู้ดูดความชื้น ตู้เดิมมีขนาดภายในตู้ (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 250x330x425 มิลลิเมตร ความจุประมาณ 36 ลิตร คณะกรรมการฯ ขอแก้ไขเป็น ขนาดภายในตู้ (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 275x335x490 มิลลิเมตร ความจุประมาณ 45 ลิตร ซึ่งมีขนาดใหญ่กว่าตู้เดิม และจะทำให้สามารถรองรับการใช้งานได้ดีกว่าเดิม

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ ซึ่งการแก้ไขดังกล่าว ไม่ทำให้คณะเสียประโยชน์แต่อย่างใด และราคากลางไม่เปลี่ยนแปลง ยังคงเท่าเดิม คือ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายการ ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวงเงินงบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



[Signature]
บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
SITHIPORN ASSOCIATES COMPANY LIMITED(นางชุตินธร มุลทองน้อย)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวลัดดา เสียงอ่อน) (นายต้องชนะ สกุลเกียรติปัญญา)

อนุมัติ
[Signature]
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
 คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล

บริษัท คณบดี (ผ่านรองคณบดี)
 เมื่อโปรดพิจารณาจากมติที่ประชุมของคณะผู้บริหาร 18 มกราคม 2566
 รายการ ตู้ดูดความชื้น จำนวน 5 ตู้ วงเงินงบประมาณ 150,000 บาท
 คือ 150,000 บาท จากงบประมาณแผ่นดิน ปี 2566
 วันที่ 15/12/65
 วันที่ 16/12/65

ตู้ดูดความชื้น

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

จำนวน 5 ตู้

มีคุณลักษณะดังนี้:-

1. เป็นตู้ทรงสี่เหลี่ยมมีลักษณะตั้งตรง (Vertical) ตัวตู้ทำจาก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) และ PC (Polycarbonate) โดยโครงตู้จะทำจาก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene)
2. ประตูตู้เปิด-ปิดได้โดยมีสลักจำนวน 2 อัน เป็นตัวยึดระหว่างประตูและตัวตู้
3. ขนาดภายในตู้ (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 275 x 335 x 490 มิลลิเมตร ความจุไม่น้อยกว่า 45 ลิตร
4. มีชั้นวางจำนวน 3 ชั้น และสามารถปรับระดับภายในชั้นได้ไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ช่อง
5. มีหน้าจอ LCD บอกรายละเอียดความชื้น สามารถตั้งค่าได้ในช่วง 20 - 40% ที่ด้านหน้าตู้ และสามารถวัดค่าได้ตั้งแต่ในช่วง 10 - 80%
6. ที่ด้านหน้าตู้ มีหน้าจอบอกอุณหภูมิภายในตู้ เป็นตัวเลขดิจิทัล สามารถวัดค่าได้ตั้งแต่ในช่วง -50°C - 99°C
7. มีไฟบอกสถานะการทำงานของเครื่อง ที่ด้านหน้าของตัวเครื่อง โดยการให้กระแสไฟฟ้ากับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Peltier) ซึ่งจะทำความร้อนและความเย็นจากตัวอุปกรณ์ ที่อยู่ด้านล่างของตู้ เพื่อควบคุมความชื้นภายในตู้
8. ขนาดของตัวตู้ (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 290 x 370 x 625 มิลลิเมตร
9. ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 Hz.
10. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด
SITHIPORN ASSOCIATES COMPANY LIMITED



ตู้ตู้ทำความชื้น
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
จำนวน 5 ตู้

มีคุณลักษณะดังนี้:-

1. เป็นตู้ทรงสี่เหลี่ยมมีลักษณะตั้งตรง (Vertical) ตัวตู้ทำจาก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) และ PC (Polycarbonate) โดยโครงตู้จะทำจาก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene)
2. ประตูตู้เปิด-ปิดได้โดยมีสลักจำนวน 2 อัน เป็นตัวยึดระหว่างประตูและตัวตู้
3. ขนาดภายในตู้ (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 275 x 335 x 490 มิลลิเมตร ความจุไม่น้อยกว่า 45 ลิตร
4. มีชั้นวางจำนวน 3 ชั้น และสามารถปรับระดับภายในชั้นได้ไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ช่อง
5. มีหน้าจอ LCD บอกรายละเอียดความชื้น สามารถตั้งค่าได้ในช่วง 20 – 40% ที่ด้านหน้าตู้ และสามารถวัดค่าได้ตั้งแต่ในช่วง 10 – 80%
6. ที่ด้านหน้าตู้ มีหน้าจอบอกอุณหภูมิภายในตู้ เป็นตัวเลขดิจิทัล สามารถวัดค่าได้ตั้งแต่ในช่วง -50°C – 99°C
7. มีไฟบอกสถานะการทำงานของเครื่อง ที่ด้านหน้าของตัวเครื่อง โดยการให้กระแสไฟฟ้ากับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Peltier) ซึ่งจะทำความร้อนและความเย็นจากตัวอุปกรณ์ ที่อยู่ด้านล่างของตู้ เพื่อควบคุมความชื้นภายในตู้
8. ขนาดของตัวตู้ (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 290 x 370 x 625 มิลลิเมตร
9. ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 Hz.
10. รับประกันคุณภาพ 1 ปี



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ตู้อุดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงินงบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 16 พ.ย. 2565

เป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด
 - 5.2 บริษัท แอนนาไลฟ์ทีเคิลแลบไซน์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท โปรแล็บ จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางชุตินทร มุลทองน้อย

.....

6.2 นางสาวลัดดา เสียงอ่อน

.....

6.3 นายต้องชนะ สกุลเกียรติปัญญา

.....

อนุมัติ

.....
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระพัฒน์เกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ งพ.๐๑๑๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะ ซื้อตู้ดูดความชื้น
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ การเรียน การสอน รวมถึงการทำวิทยานิพนธ์และโครงการ
วิทยาศาสตร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 5 ตู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ (ราคากลางอ้างอิง) ตาม บจก.สิทธิพรแอสโซซิเอตส์ / บจก.แอนนาไลท์ติ
เคิลแลบไซน์ / บจก.โปรแล็บ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท
ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา


๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ทิพย์สงพร ชัยชนะไพฑูริย์
(นางสาวทิพย์พร ชัยอนันต์)

นักวิชาการพัสดุ

สำเนา 17/11/68

อ.สุระ
17/11/68

อ.สุระ
17/11/68



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ กพ.๐๑๑๗/๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน ๕ ตู้	บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศศิพัชร์ ชัยพันธ์
(นางสาวศศิพัชร์ ชัยพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ศศิพัชร์ ชัยพันธ์
22/11/65
ศศิพัชร์ ชัยพันธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโครงการ ซื้อตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน ๕ ตู้ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะ ซื้อตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนภารัตน์ ขนนันท์

ประธานกรรมการฯ

นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

๒. นางสาวลัดดา เสียงอ่อน

กรรมการ

นักวิทยาศาสตร์

๓. นางจิรวิรุ้ แสงทอง

กรรมการและเลขานุการ

นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

อำนาจและหน้าที่

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ พร้อมรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ประธานกรรมการได้ทราบการส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบการขออนุมัติจัดหา (Request Form)

วันที่ (Date) 10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง : ขออนุมัติในหลักการจัดหาพัสดุ

(Subject) : (Procurement request for approval in principle)

เรียน (Dear) : คณบดี (Dean)

งานคลังและพัสดุ
รับที่ 0320
วันที่ 11 พ.ย. 2565
เวลา 10.30

ข้าพเจ้า (I am Mr./Mrs./Miss) นาย อดิสรณ์ = ศ.ดร.อดิสรณ์ ใจดี ตำแหน่ง (Position) ศึกษานิเทศก์ (ผู้อำนวยการศูนย์) งาน/หน่วย (Department) วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความประสงค์ขออนุมัติจัดหาพัสดุ ดังนี้ (would like to request supplies as listed below.)

ลำดับ (No.)	รายการพัสดุที่ต้องการจัดหา (Description)	จำนวนหน่วย (Unit)	ราคาต่อหน่วย (Price per unit)	จำนวนเงิน (Amount)
1	ติดตั้งความถี่ ทั่วประเทศ 3.5 GHz	5 กู	28,037.40	140,187.00
	ของหน่วยงานปรับปรุง			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	9,813.09
จำนวนเงินรวม (Total) : (อักษร:Text) หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน				150,000.00

เหตุผลและความจำเป็น : (Reason and necessity) งบฯ: งบฯครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 100,000 บาท

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายในไม่เกินวันที่ : (Expected date of use) 31 ธันวาคม 2565

ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ : (Contact Person/Phone) บริษัท ไซเบอร์สโตร์ เทคโนโลยี จำกัด 102-433-8331

ลงชื่อ (Signature) ผู้ขอจัดหา (Requestor)

(นาย อดิสรณ์ ใจดี)

<input checked="" type="checkbox"/> สมควรอนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others)..... ลงชื่อ(Signature) หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร (Section Chief/ Program Chair) วันที่ (Date) 10 พ.ย. 65	<input checked="" type="checkbox"/> สมควรอนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others)..... ลงชื่อ(Signature) รองคณบดี (Deputy Dean) วันที่ (Date)
<input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others)..... ลงชื่อ(Signature)..... หัวหน้างานคลังฯ (Finance and Procurement Section Chief) วันที่ (Date).....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others)..... ลงชื่อ(Signature) คณบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ (Dean /Deputy Dean for Finance and Procurement) วันที่ (Date) 22.10.65

เรียน (Dear) : คณบดี (Dean)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดหา (Please consider and approve the request) ศึกษานิเทศก์ 150,000 บาท

โดยเบิกจากเงิน (By disbursement of funds from) งบฯครุภัณฑ์ ปี 65

ลงชื่อ (Signature) อดิสรณ์ ใจดี (ค.ศ. อดิสรณ์ ใจดี ๐๕๓๐๐ ส.ศ.)

วันที่ (Date) 26 พ.ย. 2565



✓รหัสใบขอจัดหา 1150006614
เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ส่วนงาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
โทรศัพท์ 02-441-5000 โทรสาร 02-441-9508
วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อสำหรับการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ การเรียนการสอน การทำโครงการทางวิทยาศาสตร์ การทำวิทยานิพนธ์ ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (3), 56 (2)(ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ 23 ส.ค. 60 มีราคากลาง เป็นเงิน 150,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ทั้งนี้ ขอดำเนินการจัดซื้อกับ บจก. สิทธิพรแอส โซซิเอต เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคา ที่ต่ำสุด ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1	AU	150,000.00	-	150,000.00
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				มูลค่าจัดหาสุทธิ		150,000.00

รวม 1 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 19 เมษายน พ.ศ. 2566

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาวนภรัตน์ ขนนันท์
- นางสาวลัดดา เสียงอ่อน
- นางจิรวิรุ์ แสงทอง

นักวิทยาศาสตร์(ผู้ชำนาญการพิเศษ)
นักวิทยาศาสตร์
นักวิทยาศาสตร์(ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาร่วมนี้

ศุภมาสพร ชัยมงคลไธ

นางสาวทิจมพร ช้อนฝัน

นักวิชาการพัสดุ

26 ส.ค. 2566

คำพิท

26/1/66

วิภา

นางสาวยุพา วิระยาลัย

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

27/01/66

อนุมัติ

อรรถ ธิษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร ขำโสภ

รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

27/1/66

✓ P. 4150000071 ✓

27 ส.ค. 2566



มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2566 (2023)
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1500013722 หน้า 1 / 1
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง (Doc.text) สัญญาที่ C12566(EN)
วันที่เอกสาร (Doc.Date) 25/01/2023

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการการผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลิตภัณฑ์/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
1	1501 สำนักงานคณบดี	1599050010 สินทรัพย์พร้อมใช้รอโอน	G600 ค่าครุภัณฑ์	20101002 เงินงบประมาณทั่วไป	0220001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	76615011 ผู้ดูแลความขึ้น 5 ผู้	150,000.00		<input type="checkbox"/>

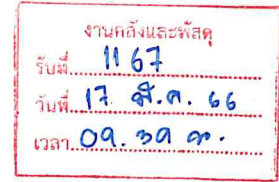
รวมทั้งสิ้น 150,000.00

8060000044466

หมายเหตุ :

บันทึกเข้าระบบ โดย
น.ก.ส.ว

(นางปวีณา เจริญสุข)
วันที่ผ่านรายการ 25/01/2023



สอ.S66017

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล 999 พุทธมณฑลสาย 4
ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170

16 มีนาคม 2566

เรื่อง นัดส่งมอบ และตรวจรับครุภัณฑ์
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับ
อ้างอิง สัญญาเลขที่ C12/2566(EN)

ตามที่ทางบริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขาย ผู้ดูแลความขึ้น ตำบล
ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้ กับ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล สัญญาเลขที่ C12/2566(EN) ลงวันที่ 19 มกราคม 2566 นั้น

บัดนี้ทางบริษัทฯ พร้อมทั้งจะส่งมอบ และติดตั้งผู้ดูแลความขึ้น จำนวน 5 ตู้ จึงขอทำการนัด
คณะกรรมการ เพื่อส่งมอบ และติดตั้งผู้ดูแลความขึ้น จำนวน 5 ตู้ ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 และ
ตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าวในวันที่ 22 มีนาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ทพ
นรินทร์

(นางสาวสุดารัตน์ ประสาททอง)

พนักงานขาย

บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด
SITHIPORN ASSOCIATES COMPANY LIMITED

บริษัท สิทธิพร แอสโซซิเอต จำกัด

Sithiporn Associates Co., Ltd.

451-451/1 ถนนสีรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2433-8331, 0-2435-8800, 0-2434-9191 แฟกซ์ : 0-2433-1679, 0-2434-9510

451-451/1 Sirinthorn Road, Bangbumru, Bangplud, Bangkok 10700 Thailand Tel. (662) 433-8331, 435-8800, 434-9191 Fax: (662) 433-1679, 434-9510

EMAIL:center@sithiphorn.com www.sithiphorn.com

ต้นฉบับใบกำกับภาษี
ORIGINAL TAX INVOICE

เลขที่ No.	BKDIT230300329
วันที่ Date	

สำหรับ ลูกค้า

เอกสารออกเป็นชุด SBKI-1001150-2023

นามผู้ซื้อ / Customer Name & Address

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

รหัสลูกค้า Customer Code	ใบสั่งซื้อ/สัญญา PO No. / Contract	เลขที่ใบส่งขาย SO No.	ชื่อผู้ติดต่อ Name Contact	พนักงานขาย Sales/Service	เงื่อนไขการชำระเงิน Term Payment
1001629	C12/2566(EN)	15470	คุณ ลัดดา	Sudaruth Prasatthong	30 days net

ลำดับที่ No.	รายการสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้	1	รายการ 140,186.92		140,186.92

รวมมูลค่าสินค้า	140,186.92
ส่วนลดสินค้า	0.00
ราคาสุทธิ	140,186.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	9,813.08
รวมทั้งสิ้น	150,000.00

ข้าพเจ้าได้รับสินค้าและใบกำกับภาษีตามที่ระบุข้างบนนี้ โดยถูกต้องและรับทราบเงื่อนไขแล้ว	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า WAREHOUSE OFFICER	ในนาม FOR บริษัท สิทิปอร์นแอสโซซิเอต จำกัด SITHIPORN ASSOCIATES CO., LTD.
ผู้รับสินค้า Received By	(ตัวบรรจง / วันที่)	
(ตัวบรรจง / วันที่)	ผู้ส่งสินค้า Sender By	ลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature
	(ตัวบรรจง / วันที่)	

บริษัท สิทิพอร์นแอสโซซิเอต จำกัด

SITHIPORN associates

SITHIPORN ASSOCIATES CO.,LTD.

HEAD OFFICE :

451-451/1 Sirinthorn Road, Bangbunru, Bangplud, Bangkok 10700, Thailand

Tel : (662) 433 8331, 881 9244

Fax : (662) 433 1679

E-mail : center@sithiphorn.com

TAX ID 0105519011337

Page.1/1

เลขที่บัญชี : 02433 8331, 0 2881 9244
โทรสาร : 0 2433 1679
E-mail : center@sithiphorn.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105519011337

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/สำเนาใบส่งสินค้า
ORIGINAL DEBIT NOTE/DELIVERY ORDER COPY

เลขที่ No.	BKDIT230300329
วันที่ Date	

สำหรับ ลูกค้า

เอกสารออกเป็นชุด SBKJ-1001150-2023

นามผู้ซื้อ / Customer Name & Address

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

รหัสลูกค้า Customer Code	ใบสั่งซื้อ/สัญญา PO No. / Contract	เลขที่ใบส่งขาย SO No.	ชื่อผู้ติดต่อ Name Contact	พนักงานขาย Sales/Service	เงื่อนไขการชำระเงิน Term Payment
1001629	C12/2566(EN)	15470	คุณ ลัดดา	Sudaruth Prasatthong	30 days net

ลำดับที่ No.	รายการสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ตู้ดูดความชื้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ตู้	1	140,186.92		140,186.92

- หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบ
Any change please notice within 7 days otherwise the company will not accept.
- การชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บตามเช็คเรียบร้อยแล้ว และโปรดส่งจ่ายในนาม บริษัท สิทิพอร์นแอสโซซิเอต จำกัด โดยขีดคร่อมเฉพาะคำว่า บัญชีผู้รับเท่านั้น
Payment by cheque will be valid only when the cheque has been honoured by bank. Please pay cheque to SITHIPORN ASSOCIATES CO., LTD. and cross "A/C payee only"
- บริษัทสงวนสิทธิ์ในการคิดดอกเบี้ยอัตรา 1% ต่อเดือน ในกรณีผิดนัดชำระ
Interest at 1% per month will be charged on overdue account.

รวมมูลค่าสินค้า	140,186.92
ส่วนลดสินค้า	0.00
ราคาสุทธิ	140,186.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	9,813.08
รวมทั้งสิ้น	150,000.00

(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้รับสินค้าและใบกำกับภาษีตามที่ระบุข้างบนนี้ โดยถูกต้องและรับทราบเงื่อนไขแล้ว
ผู้รับสินค้า
Received By _____
(ตัวบรรจง / วันที่)

เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
WAREHOUSE OFFICER _____
(ตัวบรรจง / วันที่)
ผู้ส่งสินค้า
Sender By _____
(ตัวบรรจง / วันที่)

ในนาม บริษัท สิทิพอร์นแอสโซซิเอต จำกัด
FOR SITHIPORN ASSOCIATES CO., LTD.
ลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

ต้นฉบับ

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ C12/2566(EN)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 19 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ระหว่าง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพร ขำโสภา ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ลิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 451-451/1 ถนนสิรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดย นายสุรสิทธิ์ ดิยะวัชรพงศ์ และนางสาวเพอซา เสงตระกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220563318 ลงวันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2565 โดยมอบอำนาจให้ นางสาวสุดารัตน์ ประสาททอง กระทำการลงนามผูกพันนิติบุคคลแทน ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 19 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ผู้ดูแลความขึ้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ไร่ เป็นราคาทั้งสิ้น 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 9,813.08 บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบสามบาทแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1	ผนวก 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	1	หน้า
3.2	ผนวก 2 แค็ตตาล็อก	จำนวน	2	หน้า
3.3	ผนวก 3 ใบเสนอราคา	จำนวน	1	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น



ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ภายในวันที่ 19 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั่นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อไม่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 02162231000045 ลงวันที่ 19 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 7,500.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละจุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด



ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ 12. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร

ข้อ 13. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศและสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคราพร ขำโสภา)

บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด
SITHIPORN ASSOCIATES COMPANY LIMITED

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นางสาวสุดารัตน์ ประสาททอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชุตินธร มุลทองน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวทิมมพร ช้อนฝั้น)

เลขที่โครงการ 65117308533

เลขคัมสัญญา 660101005269

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 0216223100045

วันที่ 19 มกราคม 2566



ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายพิสุทธิ์ เจริญรัตนภิรมย์ 6903 และ นายปิยะพันธ์ มีลาภล้น 1257 ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอตส์ จำกัด

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญาซื้อขาย ผู้ดูแลความขึ้น ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 5 ไร่

กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่ C12/2566(EN) ลงวันที่ 19 มกราคม 2566

ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน -7,500.00- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน -7,500.00- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567

และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายพิสุทธิ์ เจริญรัตนภิรมย์ 6903)

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

(นายปิยะพันธ์ มีลาภล้น 1257)

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(นางสาวเมธาวี ศรีนิยม)

พยาน

ลงชื่อ

(นายวราวุฒิ ศิริวิวัฒนกุล)

พยาน



ALGPB

ตู้ดูดความชื้น
ตำบลสาขลา อำเภอบุษราคัม จังหวัดนครปฐม
จำนวน 5 ตู้

มีคุณลักษณะดังนี้:-

1. เป็นตู้ทรงสี่เหลี่ยมมีลักษณะตั้งตรง (Vertical) ตัวตู้ทำจาก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) และ PC (Polycarbonate) โดยโครงตู้จะทำจาก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene)
2. ประตูตู้เปิด-ปิดได้โดยมีสลักจำนวน 2 อัน เป็นตัวยึดระหว่างประตูและตัวตู้
3. ขนาดภายในตู้ (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 275 x 335 x 490 มิลลิเมตร ความจุไม่น้อยกว่า 45 ลิตร
4. มีชั้นวางจำนวน 3 ชั้น และสามารถปรับระดับภายในชั้นได้ไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ช่อง
5. มีหน้าจอ LCD บอกรายละเอียดความชื้น สามารถตั้งค่าได้ในช่วง 20 - 40% ที่ด้านหน้าตู้ และสามารถวัดค่าได้ตั้งแต่ในช่วง 10 - 80%
6. ที่ด้านหน้าตู้ มีหน้าจอบอกอุณหภูมิภายในตู้ เป็นตัวเลขดิจิทัล สามารถวัดค่าได้ตั้งแต่ในช่วง -50°C - 99°C
7. มีไฟบอกสถานะการทำงานของเครื่อง ที่ด้านหน้าของตัวเครื่อง โดยการให้กระแสไฟฟ้ากับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Peltier) ซึ่งจะทำความร้อนและความเย็นจากตัวอุปกรณ์ ที่อยู่ด้านล่างของตู้ เพื่อควบคุมความชื้นภายในตู้
8. ขนาดของตัวตู้ (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 290 x 370 x 625 มิลลิเมตร
9. ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 Hz.
10. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

Sps

บริษัท สิทธีพรแอสโซซิเอต จำกัด
SITHIPORN ASSOCIATES COMPANY LIMITED



sk

